

.....  
.....  
.....

..... dnia ,.....

**Urząd Miejski w Złotowie**  
**al. Piasta 1**  
**77-400 Złotów**

W załączeniu przedstawiam/y korekty zakresu rzeczowego i finansowego do złożonej oferty na realizację zadania pn. .... (wpisać nazwę własną projektu zaproponowaną w ofercie) o którego dofinansowanie ubiegam/ją się ..... (nazwa klubu) w ramach otwartego konkursu ofert, ogłoszonego Zarządzeniem nr .... /... Burmistrza Miasta Złotowa z dnia ..... 20... r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu zadań własnych Gminy Miasto Złotów realizowanych w 20....r. z zakresu: ..... (np. Upowszechnianie kultury fizycznej) w związku z przyznaniem mniejszej ilości środków finansowych z budżetu Gminy Miasta Złotów na realizację w/w zadania zgodnie z Zarządzeniem Nr .... /... Burmistrza Miasta Złotowa z dnia .... 20..... r. w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu zadań własnych Gminy Miasto Złotów realizowanych w 20.....r.

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

--

**2. Opis grup adresatów zadania publicznego**

--

**3. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego**

--

**4. Harmonogram**

Zadanie publiczne realizowane w okresie od..... do.....		
Poszczególne działania w za-	Terminy realizacji poszczegół-	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za

kresie realizowanego zadania publicznego	nych działań	działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego

### 5. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

--

### 6. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne po stronie ... (nazwa Oferenta): 1) ..... 2) .....							
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta): 1) ..... 2) .....							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta): 1) .....							

	2) .....							
IV	Ogółem:							

### 7. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	..... zł	.....%
2	Środki finansowe własne	..... zł	.....%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3)	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)	..... zł	.....%
3.3	pozostałe	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	..... zł	.....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	..... zł	100 %

### 8. Finansowe środki z innych źródeł publicznych

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE	
		TAK/NIE	
		TAK/NIE	

### 9. Inne ewentualne zmiany (konto, osoby uprawnione, itp.):

--

.....  
pieczęcie i podpisy osób uprawnionych ze strony wnioskodawcy