

.....
numer oferty

Karta Oceny Formalnej Oferty

Nazwa oferenta:

Tytuł projektu:

| KRYTERIA FORMALNE | TAK/ NIE | uwagi |
|--|-----------------|--------------|
| 1. Czy oferent jest organizacją pozarządową lub też inną jednostką, o której mowa w art. 3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie, której celem statutowym jest prowadzenie działalności pożytku publicznego w zakresie zgodnym z ogłoszonym konkursem? | | |
| 2. Czy oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie? | | |
| 3. Czy oferent prawidłowo określił okres realizacji zadania (realizacja zadanie nie może rozpocząć się wcześniej jak przed podpisaniem umowy na realizację tego zadania)? | | |
| 4. Czy oferta złożona została na druku zgodnym z ogłoszeniem? | | |
| 5. Czy zaproponowane działania zawarte w złożonej ofercie odpowiadają założeniom obowiązującego Programu współpracy Gminy Miasto Złotów z organizacjami pozarządowymi? (w przypadku oceny ofert składanych na działania w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym ocena dokonywana jest również z uwzględnieniem obowiązującego Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Przeciwdziałania Narkomanii)? | | |
| 6. Czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub wyciągiem z ewidencji lub innym dokumentem potwierdzającym status prawnego oferenta? | | |
| 7. Czy wysokość wnioskowanej kwoty dotacji nie przekracza % całkowitych kosztów zadania (stosunek udziału dotacji w całkowitych kosztach zadania)? | | |
| 8. Czy suma wysokości udziału środków własnych podmiotu występującego z wnioskiem o przyznanie dotacji, środków finansowych z innych źródeł w tym: wpłat i opłat adresatów, środków finansowych z innych źródeł publicznych, pozostałych środków lub wkładu osobowego nie stanowi mniej niż ...% kosztów całkowitych realizacji zadania? | | |
| 9. Czy suma wysokości kosztów administracyjnych nie stanowi więcej niż ... % wartości wnioskowanej kwoty dotacji? | | |

| | | |
|--|--|--|
| 10. Czy wnioskodawca zawarł informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego (Rozdział V pkt. 1 i 2 wzoru oferty)? | | |
| 11. Czy wnioskodawca złożył deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego (Punkt 2 wzoru oferty w części dotyczącej złożenia „Oświadczenia”)? | | |
| 12. Czy oferent załączył oraz wymienił w punkcie „Załączniki” w formularzu oferty, wymagane załączniki – zgodnie z treścią danego konkursu, w tym: | | |
| a aktualny odpis z rejestru, wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących; | | |
| b aktualne umocowanie/a osób reprezentujących oferenta; | | |
| c umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku w przypadku składania oferty wspólnej); | | |
| d kartę rezerwacji terminów korzystania z miejskich obiektów, urzędzeń sportowo-rekreacyjnych przy realizacji zadania (w przypadku gdy oferent określił w rozdziale III pkt. 7 i 9 wzoru oferty, że zamierza zrealizować zadanie publiczne z użyciem gminnych obiektów i urzędzeń sportowo-rekreacyjnych, jakie znajdują się w administrowaniu Złotowskiego Centrum Aktywności Społecznej w Złotowie; potwierdzenie rezerwacji można uzyskać w siedzibie Złotowskiego Centrum Aktywności Społecznej w Złotowie, al. Piasta 26, 77-400 Złotów); | | |
| e | | |
| Adnotacje urzędowe | | |
| Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej (niepotrzebne skreślić). | | |
| <p>.....</p> <p>Podpisy członków komisji konkursowej</p> | | |