

**ZARZĄDZENIE NR 132/13**  
**BURMISTRZA MIASTA ZŁOTOWA**

z dnia 15 listopada 2013 r.

**w sprawie ustalenia trybu powołania i pracy komisji konkursowych opiniujących oferty złożone w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w Gminie Miasto Złotów.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) w związku z art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) oraz zapisów § 12 uchwały Nr XXX/286/13 Rady Miejskiej z dnia 29 października 2013 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Miasto Złotów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 r.” zarządza się, co następuje:

**§ 1.** 1. Określa się zasady, formę oraz tryby powołania i pracy komisji konkursowej opiniującej oferty złożone na realizację zadań publicznych w Gminie Miasto Złotów, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536).

2. Ilekroć w niniejszym regulaminie używa się sformułowania „członek komisji” rozumie się przez to także jej Przewodniczącego.

**§ 2.** 1. Burmistrz Miasta Złotowa w terminie do 7 dni od dnia ogłoszenia danego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w Gminie Miasto Złotów, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) ogłasza nabór na członków Komisji konkursowej zwanej dalej Komisją.

2. Kandydatami na członków danej Komisji mogą być osoby, które reprezentują organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, które biorą udział w danym zakresie zadań publicznych określonych w danym konkursie.

3. Komisja ma na celu zaopiniowanie ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych w Gminie Miasto Złotów wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3.

4. Nabór na członków Komisji trwa najpóźniej do dnia składania ofert wskazanym w odpowiednim zarządzeniu Burmistrza Miasta Złotowa w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadań publicznych w Gminie Miasto Złotów.

5. Obsługę administracyjno-biurową naboru kandydatów na członków Komisji prowadzi właściwy merytorycznie ze względu na rodzaj zadania publicznego pracownik Urzędu Miejskiego w Złotowie.

6. Kandydatury osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536), należy składać na piśmie zgodnie ze wzorem, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

7. Komisja konkursowa powoływana jest zarządzeniem Burmistrza Miasta Złotowa.

8. W skład komisji konkursowej wchodzi, co najmniej 3 przedstawicieli wskazanych przez Burmistrza Miasta Złotowa oraz co najmniej 2 przedstawicieli osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3.

9. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536).

10. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

**§ 3.** 1. Posiedzenia Komisji są zwoływane i prowadzone przez Przewodniczącego, którego wskazuje Burmistrz Miasta Złotowa.

2. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Komisji poprzez głosowanie jawne, zwykłą większością głosów wybierają Zastępcę Przewodniczącego oraz Sekretarza.

3. Każdy z członków Komisji informowany jest o terminie posiedzenia telefonicznie lub pisemnie, co najmniej na 2 dni przed planowanym posiedzeniem.

4. Posiedzenie uważa się za ważne, gdy uczestniczy w nim ponad połowa składu Komisji.

5. W przypadku nieobecności Przewodniczącego obradom przewodniczy Zastępca Przewodniczącego.

6. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

7. Posiedzenia Komisji są protokołowane przez Sekretarza.

8. W pracach Komisji nie może brać udziału osoba, w stosunku, do której zachodzą przesłanki określone w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz.U. z 2013r., poz. 267) dotyczące wyłączenia, tj:

1) pozostaje z jednym z oferentów w takim stosunku prawnym, że wynik postępowania konkursowego może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki,

2) jest lub była związana z tytułu kurateli w stosunku do oferentów ubiegających się o realizację zadania publicznego,

3) jest lub była przedstawicielem oferenta,

4) przedstawiciel oferenta jest dla niej:

a) małżonkiem (także po ustaniu małżeństwa),

b) krewnym,

c) powinowatym do drugiego stopnia,

d) osobą związaną z tytułu kurateli,

5) brała udział w postępowaniu dotyczącym oferenta, z powodu, którego wszczęto przeciw niej dochodzenie służbowe, dyscyplinarne lub karne,

6) oferentem jest osoba pozostająca wobec niej w stosunku nadrzędności służbowej.

9. Każdy członek Komisji, przed rozpoczęciem prac Komisji, zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia. Każdy z członków komisji po zapoznaniu się ze złożonymi ofertami w ramach konkursu ofert składa na ręce Przewodniczącego oświadczenie o istnieniu, bądź nieistnieniu okoliczności wskazanych w ust. 8. Przewodniczący własne oświadczenie w zakresie opisanym w zdaniu poprzednim składa Burmistrzowi Miasta Złotowa.

10. W przypadku stwierdzenia, że zachodzi przesłanka dotycząca wykluczenia członka Komisji Konkursowej z prac Komisji, wykluczenia dokonuje na wniosek Przewodniczącego Burmistrz Miasta Złotowa. W przypadku istnienia przesłanek wykluczenia po stronie Przewodniczącego Burmistrz Miasta Złotowa z urzędu dokonuje zmiany w składzie komisji wydając stosowne zarządzenie.

**§ 4. 1.** Otwarcie ofert odbywa się w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert z udziałem osób zainteresowanych, których niezwłocznie informuje się o zgłoszonych ofertach z podaniem podmiotu składającego, nazwy i rodzaju zadania, a także kwoty wnioskowanej.

2. W posiedzeniach Komisji uczestniczą wyłącznie jej członkowie.

3. Komisja dokonuje oceny formalnej ofert biorąc pod uwagę kompletność i zupełność oferty, a następnie podejmuje ewentualnie decyzję o wezwaniu na piśmie oferenta do uzupełnienia braków formalnych oferty w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania. W przypadku nieuzupełnienia przez oferenta braków formalnych oferty w terminie wskazanym w zdaniu poprzednim, Komisja podejmuje decyzje o odrzuceniu oferty z powodu braku dochowania wymogów formalnych, określonych uprzednio w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert. Oferty odrzucone z przyczyn formalnych nie podlegają ocenie merytorycznej.

4. Członkowie Komisji wspólnie dokonują oceny formalnej oferty wypełniając Kartę Oceny Formalnej Oferty stanowiącej załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

5. W ramach oceny merytorycznej Komisja może wezwać oferenta telefonicznie bądź drogą elektroniczną do udzielenia dodatkowych wyjaśnień. Oferent zobowiązany jest do udzielenia wyjaśnień nie później niż w terminie 3 dni roboczych od daty powiadomienia go o konieczności złożenia dodatkowych wyjaśnień.

6. Członkowie Komisji wypełniają Kartę Oceny Merytorycznej Oferty stanowiącą załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia. Oceną poszczególnego kryterium jest suma wszystkich punktów przyznanych przez członków Komisji dzielona przez liczbę członków Komisji uczestniczących w posiedzeniu. Suma wszystkich punktów poszczególnych kryteriów składa się na końcową ocenę oferty.

7. Oferty zaopiniowane przez Komisję układane są w kolejności od najwyższej do najniższej ocenionej tworząc listę rankingową.

**§ 5. 1.** Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

2. Do protokołu Komisji załącza się listę obecności, której wzór określa załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

**§ 6. 1.** Przewodniczący Komisji przedkłada Burmistrzowi Miasta Złotowa protokół z posiedzenia Komisji wraz z dokonаныmi ocenami ofert (wypełnione załączniki nr 3 i 4 do niniejszego zarządzenia) niezwłocznie po ich sporządzeniu.

2. Ostateczną decyzję w zakresie udzielenia dotacji oraz jej wysokości podejmuje Burmistrz Miasta Złotowa.

**§ 7.** W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536), a w zakresie dotyczącym wyłączenia członka komisji stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz.U. z 2013r., poz. 267).

**§ 8.** Traci moc Zarządzenie Nr 98/12 Burmistrza Miasta Złotowa z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie ustalenia trybu pracy komisji konkursowych opiniujących oferty złożone w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w Gminie Miasto Złotów.

**§ 9.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta Złotowa

**Stanisław Welniak**

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 132/13  
Burmistrza Miasta Złotowa  
z dnia 15 listopada 2013 r.  
Zalacznik1.doc

**Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 132-13**

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 132/13  
Burmistrza Miasta Złotowa  
z dnia 15 listopada 2013 r.  
Zalacznik2.doc

**Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 132-13**

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 132/13  
Burmistrza Miasta Złotowa  
z dnia 15 listopada 2013 r.  
Zalacznik3.doc

**Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 132-13**

Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr 132/13  
Burmistrza Miasta Złotowa  
z dnia 15 listopada 2013 r.  
Zalacznik4.doc

**Załącznik nr 4 do Zarządzenia nr 132-13**

Załącznik Nr 5 do Zarządzenia Nr 132/13  
Burmistrza Miasta Złotowa  
z dnia 15 listopada 2013 r.  
Zalacznik5.doc

**Załącznik nr 5 do Zarządzenia nr 132-13**