

## *Projekt*

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr 111/13  
Burmistrza Miasta Złotowa  
z dnia 26 września 2013 r.



Roczny Program Współpracy Gminy Miasto Złotów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 r.

## § 1.

### Postanowienia ogólne

#### 1. Program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy;
- 4) formy współpracy;
- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) wysokość środków planowanych na realizację programu;
- 9) sposób oceny realizacji programu;
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

#### 2. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. 2010 nr 234 poz. 1536 ze zmianami),
- 2) **organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy,
- 3) **programie** – należy przez to rozumieć „Roczny Program Współpracy Gminy Miasta Złotów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 r.
- 4) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Złotowie,
- 5) **Burmistrzu** – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Złotowa,
- 6) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert,
- 7) **mieście** – należy przez to rozumieć miasto Złotów.

## § 2

### Cele Programu

1. Celem głównym programu jest zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych miasta wynikających z przepisów prawa poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych.

2. Cele szczegółowe programu wynikają z założonego celu głównego i są to:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 2) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej, w szczególności wspieranie wolontariatu;
- 3) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej;
- 4) prowadzenie nowatorskich i efektywnych działań na rzecz mieszkańców;
- 5) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 6) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych;

- 7) pobudzanie aktywności gospodarczej mieszkańców, kształtowanie postaw sprzyjających przedsiębiorczości;
- 8) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,

3. Realizacja Rocznej Programu jest jednym z elementów zmierzających do osiągnięcia celów określonych w Strategii Rozwoju Gminy Miasto Złotów na lata 2011-2020.

### § 3

#### Zasady współpracy

1. Współpraca miasta z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionymi potrzebami wspólnoty samorządowej,
- 2) partnerstwa – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- 3) suwerenności – szanując swoją autonomię miasto i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnie zadań, posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa,
- 4) efektywności – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań,
- 6) jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne.

2. Organizacja pozarządowa w okresie otrzymywania dotacji jest zobowiązana do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania z budżetu Gminy Miasto Złotów.

3. Dotacje, które mogą zostać przekazane organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy na realizację zadań publicznych nie mogą być wykorzystane na pokrycie kosztów:

- 1) budowy oraz zakupu nieruchomości gruntowych, budynków i lokali, dzierżawy gruntów, zadań inwestycyjnych w tym prac remontowo – budowlanych,
- 2) działalności gospodarczej, politycznej i religijnej,
- 3) deficytu działalności organizacji,
- 4) wstecznego finansowania projektów,
- 5) wynagrodzeń statutowych i utrzymania biura w części nie dotyczącej realizowanego zadania,
- 6) przedsięwzięć finansowanych z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
- 7) zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
- 8) podatków, ceł i opłat skarbowych, opłat leasingowych oraz zobowiązań z tytułu otrzymanych kredytów, kar i mandatów,
- 9) zakupu środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 ze zm. oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych Dz. U. z 2011 r. Nr 74, poz. 397 ze zm.), których wartość brutto przekracza 3500 zł,

- 10) finansowania profesjonalnego sportu które następuje na zasadach określonych w ustawie o sporcie z dnia 25 czerwca 2010 r. i przyjętej na jej podstawie uchwały Rady Miejskiej w Złotowie w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Miasto Złotów,
  - 11) innych zadań statutowych niż zapisane we wniosku.
5. Współpraca Gminy Miasto Złotów z organizacjami pozarządowymi obejmuje zadania publiczne, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy. Organizacje działające na rzecz miasta Złotowa zamierzające realizować zadania publiczne, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy winny je planować w taki sposób, aby szczególnie uwzględniać w nich udział mieszkańców miasta.
  6. Organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy przystępujące do planowania realizacji zadań publicznych winny zadbać o to, aby ich statuty lub inne akty wewnętrzne posiadały regulację określającą zakres prowadzonej działalności nieodpłatnej lub odpłatnej pożytku publicznego w danej sferze zadań publicznych, o których mowa w § 6 oraz zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy.
  7. Wkładem finansowym są środki pieniężne własne, które organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy (Partner) przeznacza na realizację projektu. W toku realizacji projektu należy deklarowaną kwotę przeznaczyć na wydatki związane z realizacją zadania odpowiednio to dokumentując (faktury, rachunki, noty z dowodami zapłaty z rachunku bankowego Organizacji pozarządowej/Partnera, który wkład finansowy deklarował).
  8. Pracę społeczną członków organizacji pozarządowej oraz świadczenia wolontariuszy (nieodpłatne), wnoszone do projektu jako wkład osobowy, mogą stanowić źródło wkładu finansowego zadania zaproponowanego w ofercie, jeżeli spełniają łącznie poniższe przesłanki:
    - a) z wolontariuszem bądź członkiem organizacji zostanie zawarte porozumienie na piśmie, a wykonanie świadczenia przez wolontariusza bądź pracy społecznej przez członka organizacji poświadczone zostaną przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu danej organizacji pozarządowej (niezależnie od czasu trwania umowy);
    - b) zostanie zdefiniowany rodzaj wykonywanej pracy społecznej bądź świadczenia (stanowisko – opis stanowiska pracy, zakres obowiązków);
    - c) wolontariusz bądź członek organizacji będzie prowadził karty czasu pracy wraz z opisem wykonywanych zadań (ta dokumentacja musi być przechowywana na zasadach ogólnych tak, jak dokumenty finansowe);
    - d) jeśli wolontariusz bądź członek organizacji wykonuje zadania podobne do zadań jakie wykonuje personel oferenta (zleceniobiorcy), to kalkulacja jego wkładu musi być oparta na stawkach obowiązujących dla tego rodzaju personelu; jeśli nie – musi ona wynikać ze stawek rynkowych.
  9. Jako wkład rzeczowy bezpośrednio związany z realizacją zadania rozumie się:
    - 1) udostępnienie pomieszczeń i obiektów, w których realizowany będzie projekt (np. powierzchnia biurowa, sale konferencyjne) np. na podstawie umowy użyczenia. Wartość wkładu rzeczowego to równowartość czynszu (opłat) jaki przysługiwałby w razie zawarcia umowy najmu lub dzierżawy nieruchomości przez cały okres realizacji projektu lub przez okres w jakim użytkowanie pomieszczeń i obiektów jest niezbędne do realizacji projektu;
    - 2) udostępnienie/przekazanie wyposażenia i środków trwałych, o ile stanowią własność organizacji pozarządowej lub Partnera, bądź też zostały przekazane im w formie darowizny i będą udostępnione na potrzeby realizacji zadania nieodpłatnie, tj. na podstawie umowy użyczenia. Wartość wkładu rzeczowego to koszty amortyzacji wyposażenia i środków trwałych, obliczone we-

dług stawki wyrażającej proporcjonalnie stopień i czas wykorzystania danego urządzenia na potrzeby projektu;

10. Wkład rzeczowy nie może być przeliczany/dorozumiany jako wkład finansowy.

11. Przekazanie środków na realizację danego zadania publicznego określonego w ofercie organizacji następuje po zawarciu umowy.

12. Przy rozpatrywaniu ofert komisja konkursowa opiniująca oferty złożone w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w Gminie Miasto Złotów będzie kierowała się w szczególności poniższymi kryteriami:

- 1) zgodnością zadania z priorytetami ogłoszonymi w programie,
- 2) jakością oferty,
- 3) oceną możliwości realizacji zadania przez organizację, w tym zgodnością zadania z celami statutowymi organizacji,
- 4) oceną kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego,
- 5) wielkością pozyskanych środków z innych źródeł niż budżet miasta,
- 6) dotychczasową współpracą z administracją publiczną.

13. W zależności od potrzeb, w ramach poszczególnych konkursów mogą być ustalane dodatkowe kryteria oceny ofert, uwzględniające specyfikę danego rodzaju zadania.

#### § 4

##### Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy jest realizacja:

- 1) zadań publicznych, określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym ustawowym zadaniom gminy;
- 2) priorytetowych zadań publicznych o których mowa w § 6 programu;
- 3) zadań wynikających z realizacji strategii rozwoju miasta Złotowa;
- 4) zadań wynikających z miejskich programów kierunkowych.

#### § 5

##### Formy współpracy

1. Podstawowym kryterium decydującym o współpracy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja przez nie zadań na rzecz miasta Złotów lub jego mieszkańców.

2. Forma współpracy może mieć charakter pozafinansowy i finansowy.

3. Współpraca o charakterze pozafinansowym polegać będzie w szczególności na:

- a) wzajemnym informowaniu się o podejmowanych działaniach w szczególności poprzez publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Złotowie ([www.zlotow.pl](http://www.zlotow.pl)),
- b) prowadzeniu wspólnych programów i inicjatyw służących społeczności lokalnej;
- c) opiniowaniu przez organizacje aktów prawnych dotyczących trzeciego sektora;
- d) udzielania rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z Gminą Miasto Złotów, które ubiegają się o dofinansowanie ze źródeł pozabudżetowych. Burmistrz może odmówić udzielenia rekomendacji w sytuacji, gdy uzna organizację wnioskującą za niewiarygodną.;

- e) promowania osiągnięć współpracy z organizacjami pozarządowymi w mediach;
- f) aktualizacji internetowej bazy danych o złotowskich organizacjach pozarządowych w serwisie informacyjnym prowadzonym przez Urząd Miejski w Złotowie;
- g) udzielania informacji i pomocy merytorycznej przez pracowników Urzędu Miejskiego w Złotowie według ich kompetencji;
- h) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach komisji konkursowych celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- i) obejmowanie patronatem przez władze miasta Złotowa projektów i inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe;
- j) prowadzenie działalności edukacyjnej i doradczej związanej z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych, w tym inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych;
- k) wspólne opracowywanie i realizacja projektów finansowanych ze środków zewnętrznych.

4. Współpraca o charakterze finansowym, pomiędzy miastem a podmiotami uprawnionymi, o których mowa w ustawie odbywa się w szczególności poprzez zlecenie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w formie:

- a) powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- b) wspierania takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- c) umów o wykonanie inicjatywy lokalnej.

5. Środki finansowe na realizację zadań publicznych będą przyznawane w drodze:

- a) otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez Burmistrza i rozstrzyganych w oparciu o opinię przeprowadzoną przez Komisje Konkursowe w formie wsparcia realizacji zadania lub powierzenia;
- b) pozakonkursowej, rozpatrywane w trybie art. 19a ustawy.

## § 6

### Priorytetowe zadania publiczne

1. Do zagadnień priorytetowych, które w 2014 roku będą realizowane przez partnerów Programu tj. organizacje pozarządowe, należeć będą:

1) działania w zakresie kultury, sztuki i tradycji:

- a) podejmowanie inicjatyw artystycznych i kulturalnych realizowanych na rzecz społeczności Złotowa w celu wzbogacenia oferty kulturalnej i zachowania różnorodności kulturowej miasta;
- b) wspieranie przedsięwzięć z zakresu edukacji kulturalnej z elementami wychowania, ze szczególnym uwzględnieniem projektów skierowanych do dzieci i młodzieży;
- c) pomoc podczas organizacji konferencji, seminariów i sesji naukowych poświęconych tematyce kultury i dziedzictwa kulturowego Złotowa i Krajny;
- d) organizowanie i realizacja cykli spotkań, warsztatów, koncertów złotowskich artystów;
- e) organizacja wydarzeń kulturalnych o charakterze koncertowym i festiwalowym;

2) działania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

- a) popularyzacja rekreacji sportowej wśród mieszkańców miasta, ze szczególnym uwzględnieniem projektów skierowanych do dzieci i młodzieży;
  - b) wspieranie organizacji zawodów, turniejów oraz imprez sportowych z udziałem grup z kraju i zagranicy z wyłączeniem takich, których współorganizatorem bądź organizatorem jest dany Polski Związek Sportowy (działający za zgodą ministra właściwego do spraw kultury fizycznej i sportu) lub podmiot przez niego upoważniony.
- 3) działania w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii:
- a) działania dotyczące pomocy psychospołecznej rodzinom z problemem alkoholowym;
  - b) realizacja programów świetlic socjoterapeutycznych i środowiskowych dla dzieci i młodzieży z rodzin z problemami uzależnień;
  - c) prowadzenie środowiskowych programów profilaktycznych dla dzieci z rodzin z problemem uzależnień w formie pozalekcyjnych zajęć sportowych, organizowanie kolonii, obozów i półkolonii;
  - d) współorganizowanie cyklicznych imprez profilaktycznych o charakterze ogólnomiejskim ze szczególnym uwzględnieniem wychowanków świetlic oraz dzieci z rodzin dysfunkcyjnych;
  - e) udzielanie pomocy psychologicznej oraz prawnej osobom i członkom rodzin dotkniętych przemocą;
  - f) prowadzenie działalności profilaktyczno-informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii dla dzieci, młodzieży i dorosłych;
  - g) organizacja obozów terapeutycznych;
- 4) działania w zakresie ochrony i promocji zdrowia:
- a) realizowanie profilaktycznych programów zdrowotnych;
  - b) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i podejmowanie działań prewencyjnych mających na celu zapobieganie powstawaniu niepełnosprawności;
  - c) organizowanie imprez na rzecz środowisk niepełnosprawnych, propagujących m.in. profilaktykę zdrowia;
  - d) organizacja szkoleń w zakresie pierwszej pomocy przedmedycznej;
- 5) działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami:
- a) upowszechnianie idei rozwoju współpracy międzyregionalnej poprzez realizację wspólnych projektów międzynarodowej wymiany dzieci, młodzieży i dorosłych, pomiędzy regionami partnerskimi współpracującymi z Gminą Miasto Złotów (miasta GOOLE, NIEŚWIEŻ, LA FLÈCHE, RATHENOW, EGGESIN);
- 6) działania w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:
- a) wspieranie realizacji interaktywnych programów edukacyjnych w zakresie edukacji ekologicznej;
- 7) działania w zakresie ratownictwa i ochrony ludności:
- a) prowadzenie działalności ratowniczej oraz profilaktycznej w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne na terenie Gminy Miasta Złotów.

## § 7

### Okres realizacji programu

1. Program zostaje uchwalony na okres jednego roku kalendarzowego: od dnia 1 stycznia 2014 r. do dnia 31

grudnia 2014 r.

## § 8

### Sposób realizacji programu

1. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych odbywa się na podstawie otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez Burmistrza Złotowa na zasadach określonych w ustawie.
2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert może nastąpić na podstawie projektu uchwały budżetowej przekazanej organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego na zasadach określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.
3. Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej określa uchwała Nr XL/219/10 Rady Miejskiej Złotowa z dnia 29 czerwca 2010 roku w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.
4. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert odbywa się na zasadach określonych w ustawie.
5. Burmistrz sprawuje kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych, jakie zlecono organizacjom pozarządowym.

## § 9

### Wysokość środków planowanych na realizację programu

1. Na realizację programu przeznaczona jest kwota nie mniejsza niż 418 500,00 złotych.
2. Wysokość środków przewidzianych na realizację zadań programowych, w szczególności na zlecenie zadań gminy organizacjom pozarządowym, przedstawia się w następujący sposób:

Treść	Kwota w PLN
1) działania w zakresie kultury, sztuki i tradycji	100 000,00 zł
2) działania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej	35 000,00 zł
3) działania w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym	231 000,00 zł
4) działania w zakresie ochrony i promocji zdrowia	12 500,00 zł
5) działania na rzecz integracji pomiędzy regionami partnerskimi współpracującymi z Gminą Miasto Złotów ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży z miasta Złotowa	20 000,00 zł
6) działania w zakresie ekologii i ochrony środowiska	10 000,00 zł
7) działania w zakresie ratownictwa i ochrony ludności	10 000,00 zł
<b>Razem:</b>	<b>418 500,00 zł</b>

3. Poszczególne zadania, zlecane organizacjom pozarządowym finansowane będą ze środków przewidzianych w budżecie Gminy Miasto Złotów.

## § 10

### Sposób oceny realizacji programu



1. Głównymi koordynatorami współpracy miasta Złotowa z organizacjami pozarządowymi są pracownicy Urzędu Miejskiego w Złotowie, którym powierzono obowiązki w tym zakresie i odpowiadają oni za:
  - 1) koordynację spraw z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi,
  - 2) konsultacje z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w sferach dotyczących zadań statutowych organizacji pozarządowych,
  - 3) przygotowanie sprawozdania z realizacji Programu,
  - 4) koordynacją spraw związanych z przygotowaniem konkursu.
2. Uzyskiwane w czasie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy miasta z organizacjami.
3. Miernikami efektywności realizacji Programu są w szczególności informacje dotyczące:
  - 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
  - 2) liczby ofert zgłoszonych w otwartych konkursach ofert;
  - 3) kwoty wnioskowanych dotacji w poszczególnych konkursach;
  - 4) liczby zawartych umów na realizację zadań publicznych;
  - 5) liczby umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane;
  - 6) wysokości kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych;
  - 7) wielkości własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych.
4. W rocznym sprawozdaniu z realizacji programu pracownicy Urzędu Miejskiego w Złotowie, którym powierzono obowiązki w tym zakresie dokonują oceny stanu współpracy organizacji z miastem w zakresie realizacji projektów oraz oceny uwag, wniosków i propozycji wpływających z tej współpracy.
5. Burmistrz składa Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji programu w terminie do dnia 30 kwietnia 2015 roku, uwzględniając mierniki wskazane w ust. 3.

## § 11

### Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Programu powstał na bazie programu współpracy na rok 2013 z uwzględnieniem środków finansowych zaplanowanych w ramach prac nad projektem budżetu Gminy Miasto Złotów na rok 2014.
2. Opracowany dokument podlegał konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w § 3 ust. 3 ustawy w sposób określony w uchwale Nr XLI/225/20 Rady Miejskiej Złotowa z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego oraz organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. *Konsultacje odbyły się w formie otwartego spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych, które odbyło się w dniu 14 października 2013 r. o godz. 15:00 w Sali Sesyjnej Urzędu Miejskiego w Złotowie, al. Piasta 1. Ponadto konsultacje przeprowadzono w formie zamieszczenia projektu Programu w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.zlotow.pl](http://www.bip.zlotow.pl) i na stronie internetowej [www.zlotow.eu](http://www.zlotow.eu) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Złotowie, w celu wyrażenia przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, uwag w formie pisemnej lub poprzez pocztę elektroniczną (adres mailowy: [w.gniot@zlotow.pl](mailto:w.gniot@zlotow.pl), [r.sieg@zlotow.pl](mailto:r.sieg@zlotow.pl)) w przedmiocie projektu, w okresie od 26 września 2013 r.*

do dnia 14 października 2013 r. Łącznie w konsultacjach wzięło udział ... osób z .... organizacji pozarządowych, które wniosły .... propozycji/uwag.

3. W oparciu o wniesione przez organizacje pozarządowe propozycje przygotowano Roczny Program Współpracy Gminy Miasto Złotów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok.

4. Wyniki konsultacji społecznych publikowane są na stronie portalu miejskiego – [www.zlotow.eu](http://www.zlotow.eu) w zakładce „Organizacje pozarządowe” .

## § 12

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych opiniujących ofert złożone w otwartych konkursach

1. Burmistrz powołuje komisje konkursowe właściwe dla zakresu zadań publicznych, będących przedmiotem konkursów w celu rozpatrzenia złożonych ofert pod względem formalnym, merytorycznym, oraz opiniowania i przygotowania propozycji, co do ich wyboru.

2. Komunikat zapraszający do zgłaszania kandydatur na członka komisji konkursowej ogłasza Burmistrz Miasta Złotowa.

3. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Gminy Miasto Złotów oraz osoby reprezentujące organizacje lub podmioty z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje i podmioty biorące udział w konkursie.

4. W skład komisji konkursowej mogą wchodzić przedstawiciele jednostek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Złotowie, w zależności od rodzaju zadania.

5. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

6. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.

7. Nabór kandydatów na członków komisji konkursowej i obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowej prowadzi właściwy merytorycznie ze względu na rodzaj zadania publicznego pracownik Urzędu Miejskiego w Złotowie.

8. Komisja konkursowa opiniuje oferty zgodnie z ogłoszonymi kryteriami otwartego konkursu ofert.

9. Burmistrz dokonuje ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji.

## § 13

### Postanowienia końcowe

1. Organizacje pozarządowe mogą kierować na bieżąco uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji programu do Burmistrza.

2. W sprawach spornych ostatecznego rozstrzygnięcia dokonuje Burmistrz.