

ZARZĄDZENIE NR 84/13
BURMISTRZA MIASTA ZŁOTOWA

z dnia 19 lipca 2013 r.

**w sprawie okresowego powierzenia Zastępcy Burmistrza Miasta Złotowa kierowania bieżącymi sprawami
Gminy Miasto Złotów**

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami), oraz art. 3¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku - Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz.U. z 1998 r. Nr 21 poz. 94 ze zmianami), zarządza się, co następuje:

§ 1. Powierza się Zastępcy Burmistrza Miasta Złotowa – Jerzemu Kołodziejczykowi - kierowanie bieżącymi sprawami Gminy Miasto Złotów na czas nieobecności w pracy Pana Stanisława Wełniaka - Burmistrza Miasta Złotowa, trwającej od dnia 22 lipca 2013 r. i nie dłużej niż do dnia 20 sierpnia 2013 r., w tym w szczególności upoważnia się go do:

- podpisywania dokumentów i pism w ramach prowadzonych postępowań w sprawach o udzielenie zamówienia publicznego, gdzie zamawiającym jest Gmina Miasto Złotów;
- podpisania umowy z Wykonawcą wybranym w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP.272.13.2013 - „Budowa kanalizacji deszczowej w części ulicy: Jana Kocika – Radowskiego w Złotowie - III etap”;
- składanie do Rady Miejskiej w Złotowie wniosków w sprawie wprowadzenia projektów uchwał do porządku obrad najbliższej sesji zaplanowanej na dzień 27 sierpnia 2013 r.;
- prowadzenia spraw organu gminy w zakresie wydawania zarządzeń Burmistrza Miasta Złotowa dotyczących spraw bieżących,
- podpisywania sprawozdań finansowych i budżetowych,
- wykonywania w imieniu pracodawcy Urzędu Miejskiego w Złotowie czynności w sprawach zakresu prawa pracy wobec pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Złotowie oraz kierowników/dyrektorów jednostek podległych Gminie Miasto Złotów,
- rozpoczęcia procedury przetargowej o udzielenie zamówienia publicznego na kwotę mniejszą niż kwota określona w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, przeprowadzenia całego postępowania oraz zawarcia umowy z Wykonawcą wybranym w drodze przeprowadzonego postępowania,
- udzielania pełnomocnictwa do reprezentowania Gminy Miasto Złotów w postępowaniach administracyjnych, sądowych i sądownoadministracyjnych,
- podpisywania pism i dokumentów dotyczący przeprowadzania kontroli zarządczej, w tym m.in.: upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, protokołu z kontroli, wystąpienia pokontrolnego,
- podpisania wniosku na organizację prac interwencyjnych lub wniosku na organizację robót publicznych składanych do Powiatowego Urzędu Pracy w Złotowie,
- podpisania umów o pracę z osobami skierowanymi do prac interwencyjnych lub robót publicznych przez Powiatowy Urząd Pracy w Złotowie.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta Złotowa

Stanisław Welniak