

**ZARZĄDZENIE NR 51/13**  
**BURMISTRZA MIASTA ZŁOTOWA**

z dnia 7 maja 2013 r.

**o zmianie zarządzenia nr 52/11 w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Złotowie**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 ze zm.), zarządzam co następuje:

**§ 1.** W zarządzeniu nr 52/11 z dnia 4 kwietnia 2011 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Złotowie, wprowadzam następujące zmiany:

1. W załączniku Nr 1 „Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Złotowie”:

1) § 14 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Obieg dokumentów księgowych określa instrukcja obiegu dokumentów znajdująca się w Wydziale Finansów i Budżetu.”;

2) § 24 ust. 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) stanowisko ds. podatków i opłat [FN III],”;

3) § 47 pkt 1 lit. b otrzymuje brzmienie:

„b) współpraca z Miejską Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, merytoryczny nadzór nad pracami komisji, naliczanie i wypłata diet członkom komisji,”;

4) § 47 pkt 1 lit. g otrzymuje brzmienie:

„g) przygotowywanie projektu Miejskiego Programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz narkomanii, a po uchwaleniu przez radę jego realizacja i koordynacja, w tym opracowywanie sprawozdań z jego wykonania,”.

2. W załączniku Nr 3 Zasady organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg, wniosków i interwencji:

1) § 5 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Rejestr skarg i wniosków wraz z dokumentacją postępowań skargowo - wnioskowych prowadzony jest na stanowisku ds. kadr i płac.”;

2) § 5 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Komórka organizacyjna Urzędu wyznaczona do załatwienia skargi lub wniosku przygotowuje projekt zawiadomienia o sposobie rozpatrzenia sprawy, uzgadnia oznaczenie pisma ze stanowiskiem ds. kadr i płac, a następnie wysyła zawiadomienie wnoszącemu skargę lub wniosek, z jednoczesnym pozostawieniem kopii pisma w dokumentacji skargowo – wnioskowej.”;

3) w § 5 uchyla się ustęp 5.

3. Załącznik Nr 6 „Wykaz jednostek organizacyjnych, samorządowych jednostek budżetowych, zakładów budżetowych Gminy Miasto Złotów oraz instytucji kultury działających na terenie Gminy Miasto Złotów”, otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Miasto Złotów.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta Złotowa

**Stanisław Welniak**