

Burmistrz Miasta Złotowa

działając na podstawie § 3 ust. 1 uchwały Nr XI/87/11 Rady Miejskiej w Złotowie z dnia 25 października 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Miasto Złotów

O G Ł A S Z A

II konkurs projektów na wsparcie rozwoju sportu na terenie Gminy Miasta Złotów w roku 2013.

I. Rodzaj zadań objętych konkursem:

1. Zadaniem własnym Gminy Miasta Złotów jest tworzenie warunków, w tym organizacyjnych sprzyjających rozwojowi sportu.
2. Zadanie, o którym mowa wyżej może być wykonane poprzez realizację projektów, które w sposób bezpośredni przyczynią się do poprawy warunków uprawiania sportu oraz upowszechniania i krzewienia sportu na terenie Gminy Miasto Złotów, w różnych dyscyplinach sportowych również poprzez udział klubów sportowych reprezentujących Gminę Miasto Złotów w rozgrywkach organizowanych przez Polskie Związki Sportowe lub podmioty działające z ich upoważnienia.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów w roku 2013:

Na realizację projektów z zakresu wspierania rozwoju sportu, jakie zostaną wyłonione w drodze II konkursu przeznaczona jest według budżetu Gminy Miasto Złotów kwota **11 000,00 zł**.

Na realizację projektów z zakresu rozwoju sportu w 2012 roku zaplanowano kwotę do udzielenia dotacji na poziomie 246 000,00 zł, natomiast na podstawie zawartych umów zlecono zadania na łączną kwotę 242 500,00 zł;

Na realizację projektów z zakresu rozwoju sportu w 2013 roku zaplanowano kwotę do udzielenia dotacji na poziomie 210 000,00 zł, natomiast na podstawie zawartych umów zlecono zadania na łączną kwotę 199 000,00 zł;

III. Termin i warunki realizacji projektu oraz formy wypłaty dotacji:

1. Projekt jest realizowany w okresie od **1 maja 2013** roku do **31 grudnia 2013** roku (otrzymane środki finansowe z przyznanej dotacji Dotowany będzie zobowiązany wykorzystać do dnia zakończenia realizacji zadania).
2. Projekt realizowany będzie na warunkach określonych w umowie zawartej pomiędzy Gminą Miasto Złotów a wnioskodawcą, który zostanie wyłoniony w niniejszym konkursie.
3. Szczegółowe zasady przekazywania dotacji (w całości lub w transzach) zostaną określone w zawartej umowie.
4. Dotacja wypłacona będzie na konto bankowe określone w umowie.

5. Zastrzega się możliwość przyznania dotacji w wysokości niższej, aniżeli wnioskowana.
6. Jeżeli wysokość dotacji przyznanej w rozstrzygnięciu konkursu jest niższa aniżeli wnioskowana, wnioskodawca ma obowiązek dostosować wniosek do wysokości przyznanej kwoty za pomocą druku korekty wniosku o przyznanie dotacji celowej z budżetu Gminy Miasta Złotów, której wzór określa załącznik nr 2, **w terminie 5 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu (korekty wniosków należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Złotowie, decyduje data wpływu korekty wniosku)**. Brak przedłożenia dokumentów wskazanych w zdaniu poprzednim uważa się za wycofanie oferty. Podpisanie umowy obejmującej dane zawarte w korekcie winno nastąpić w terminie do **30 kwietnia 2013**. Brak podpisania umowy w tym terminie przez osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu wyłonionego w drodze konkursu uważa się za wycofanie z realizacji projektu.
7. W przypadku zmiany lub nie zrealizowania projektu lub części projektu objętego umową z wnioskodawcą, dotacja na to zadanie lub jego część podlega zwrotowi.
8. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, za zgodą stron, możliwość zmiany zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji projektu w formie aneksu do umowy.
9. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania projektu reguluje umowa zawarta pomiędzy wnioskodawcą a Gminą Miasto Złotów.
10. Projekt winien być zrealizowany z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym we wniosku.
11. Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do:
 - 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - 2) udostępnienia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej; kontrola, o której mowa w zdaniu poprzednim, nie ogranicza prawa Gminy Miasta Złotów do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

IV. Zasady przyznawania dotacji:

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia projektów na wsparcie rozwoju sportu na terenie Gminy Miasta Złotów w roku 2013 są kluby sportowe, w tym także kluby funkcjonujące w formie spółki prawa handlowego, nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, których siedziba mieści się na terenie Gminy Miasta Złotów, zrzeszające zawodników uprawiających określoną dyscyplinę sportu i posiadających ważną licencję zawodnika uprawiającą do uczestnictwa w zorganizowanym współzawodnictwie sportowym w danej dyscyplinie (jeśli jej dotyczy), karty zgłoszenia lub inne dokumenty uprawniające do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym organizowanym przez polskie związki sportowe lub podmioty działające w jego imieniu.
2. Wysokość dotacji nie może przekroczyć **75 % całkowitych kosztów projektu**.
3. Suma wysokości udziału środków własnych podmiotu występującego z wnioskiem o przyznanie dotacji, środków finansowych z innych źródeł w tym: wpłat i opłat adresatów, środków finansowych z innych źródeł publicznych, pozostałych środków lub wkładu osobowego **nie może stanowić mniej niż 15% kosztów całkowitych realizacji projektu**.

4. Środki uzyskane na realizację projektów, o których mowa w rozdziale I. ust 2 mają służyć realizacji celu publicznego, który Gmina Miasto Złotów zamierza osiągnąć i mogą być wyłącznie przeznaczone na:
 - 1) realizację programów szkolenia sportowego;
 - 2) zakup sprzętu sportowego;
 - 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach;
 - 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
 - 5) sfinansowanie kosztów pośrednich związanych z realizacją zadania jednak **nie więcej niż 5% udzielonej dotacji**, w tym:
 - a) obsługa księgowo i administracyjna;
 - b) opłaty czynszowe;
 - c) zakup artykułów biurowych i piśmiennych;
5. Środki finansowe przyznane danemu wnioskodawcy w ramach dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie:
 - 1) wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego,
 - 2) wypłat stypendiów przyznawanych przez klub sportowy zawodnikom,
 - 3) transferów zawodnika z innego klubu sportowego,
 - 4) kar, mandatów i innych opłat nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
 - 5) zobowiązań klubu z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
 - 6) kosztów, które klub sportowy poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru projektów.

1. Wszystkie wnioski spełniające kryteria formalne są oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta Złotowa.
2. W przypadku stwierdzenia błędów formalnych we wniosku, wnioskodawca ma 3 dni robocze (rozumie się przez to dni poniedziałek – piątek) od dnia powiadomienia pisemnego, elektronicznego (poprzez e-mail) lub telefonicznego na dokonanie poprawek.
3. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji celowej na realizację zadania, komisja konkursowa uwzględnia:
 - 1) znaczenie realizacji projektu dla Gminy Miasta Złotów,
 - 2) zgodność projektu z celem publicznym, określonym w § 1 ust. 2 uchwały Nr XI/87/11 Rady Miejskiej w Złotowie z dnia 25 października 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Miasta Złotów,
 - 3) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację danego projektu,
 - 4) wysokość środków pozabudżetowych pozyskanych na realizację danego projektu,
 - 5) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji projektu, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego,
 - 6) ocenę możliwości realizacji projektu przez wnioskodawcę,
 - 7) poziom sportowy (trzy ostatnie sezony), najważniejsze osiągnięcia sportowe w zawodach,
 - 8) analizę wykonania zadań zleconych podmiotowi dotowanemu w okresie poprzednim z uwzględnieniem w szczególności jakości i terminowości rozliczania dotacji.
4. Komisja przedstawia własną propozycję wysokości dotacji na realizację poszczególnych projektów.

5. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Burmistrzowi Miasta Złotowa, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.
6. Treść szczegółowych kryteriów zamieszczono wraz z niniejszym ogłoszeniem w:
 1. Biuletynie Informacji Publicznej - www.bip.zlotow.pl;
 2. w siedzibie organu administracji publicznej tj. na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Złotowie na okres 14 dni licząc od dnia ogłoszenia niniejszego zarządzenia;
 3. na stronie internetowej organu administracji publicznej - www.zlotow.eu

VI. Sposób i warunki przygotowania wniosku:

1. Wnioski na realizację wymienionych zadań należy składać za potwierdzeniem odbioru w Urzędzie Miejskim w Złotowie al. Piasta 1, 77-400 Złotów **w nieprzekraczalnym terminie do godziny 9:00 dnia 18 kwietnia 2013r.** (decyduje data wpływu wniosku potwierdzona pieczęcią wpływu). Wniosek konkursowy winien być sporządzony na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia o konkursie oraz podpisany przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy (zgodnie z dokumentami rejestrowymi: KRS, statut, uchwała), pod rygorem jej odrzucenia. Oświadczenie woli powinno być potwierdzone pieczęcią wnioskodawcy.
2. Wniosek powinien być złożony w zamkniętej kopercie, opatrzonej nazwą zadania i wnioskodawcy.

Wzór prawidłowo opisanej koperty:

<p>Pieczęć wnioskodawcy</p> <p style="text-align: center;">Wniosek o przyznanie dotacji celowej na realizację projektu z zakresu rozwoju sportu</p> <p>pod nazwą (należy wpisać taki sam tytuł projektu, jaki został zaproponowany w składanym wniosku – nazwa własna projektu).</p>

3. Projekt zadania musi obejmować zadania zgodnie z ogłoszonym konkursem i winien być sporządzony z należytą starannością.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście wniosku muszą być parafowane przez osobę(y) podpisującą(e) wniosek. Wnioskodawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem wniosku.
5. Wnioskodawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku.
6. Wnioski nieczytelne, niekompletne, niespełniające wymagań formalnych a których nie uzupełniono w wyznaczonym terminie przez Burmistrza Miasta Złotowa, lub złożone po terminie zostaną odrzucone i nie będą poddawane ocenie merytorycznej.
7. **W przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda strona powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji oferenta. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczęcią imienną każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona winna być również opatrzona datą potwierdzenia za zgodność.**

8. W przypadku złożenia przez wnioskodawcę więcej niż jednego wniosku, dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników ze wskazaniem, przy którym wniosku te załączniki się znajdują.
9. Wnioski rozpatrywane są przez powołaną komisję konkursową do zaopiniowania wniosków z dziedziny sportu o godzinie **9:00** w Urzędzie Miejskim w Złotowie w pokoju numer **35** w dniu **19 kwietnia 2013 r.**
10. Wszystkie wnioski zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Urzędu Miejskiego w Złotowie i nie będą zwracane wnioskodawcy.
11. Szczegółowe warunki konkursu oraz formularz wniosku można otrzymać w Urzędzie Miejskim w Złotowie w pokoju Nr 35 w godz. 7.00 – 14.00, warunki konkursowe oraz formularz wniosku dostępne są www.bip.zlotow.pl. (zakładka: „Organizacje Pozarządowe – Druki do pobrania”) oraz www.zlotow.eu (zakładka: „Organizacje Pozarządowe – Z życia organizacji pozarządowych” oraz zakładka „O Złotowie” – Aktualności”)

VII. Do wniosku należy dołączyć:

1. Kserokopie licencji klubu uprawniającej do udziału w rozgrywkach lub zawodach odpowiedniego polskiego związku sportowego lub podmiotu działającego w jego imieniu.
2. Kserokopie aktualnego wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego (honorowany jest również przedłożenie informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej - centralna informacja krajowego rejestru sądowego – Wydruk) lub z innego rejestru albo z ewidencji właściwych dla formy organizacyjnej danego klubu sportowego.
3. Kserokopie aktualnych dokumentów potwierdzających umocowanie osób reprezentujących wnioskodawcę – jeśli dotyczy.
4. W przypadku składania wniosku wspólnie (partnersko) – kserokopię umowy partnerskiej określającej reguły partnerstwa oraz jednoznacznie określającą wiodącą rolę podmiotu odpowiedzialnego za całość projektu i jego rozliczenie.
5. Sprawozdanie finansowe za rok 2012 sporządzone na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2009r. Nr 152, poz.1223 z późn. zm.) tj. bilans oraz rachunek zysków i strat (w przypadku dotychczasowej krótszej działalności należy przedstawić sprawozdanie za okres tej działalności).
6. Potwierdzenie rezerwacji terminów na realizację poszczególnych etapów/działań, jeżeli wnioskodawca określił w ust. II pkt. 4 formularza wniosku, że zamierza zrealizować je z użyciem gminnych obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych, jakie znajdują się w administrowaniu Złotowskiego Centrum Aktywności Społecznej w Złotowie w związku realizacją zadania z zakresu rozwoju sportu.
7. Zalecane jest, aby wnioskodawca dołączył do składanego wniosku rekomendacje, opinie o projekcie/zadaniu lub inne: np. regulamin udziału i uczestnictwa w projekcie..... (nazwa projektu), zadaniu (nazwa zadania), obozie (nazwa obozu), program zajęć, itp.
8. Do oceny merytorycznej zakwalifikowane będą wnioski, które zostaną pozytywnie ocenione pod względem formalnym.

VIII. Warunki oraz termin rozstrzygnięcia wniosków.

1. Niezwłocznie po upływie terminu składania wniosków Burmistrz Miasta Złotowa przekazuje wnioski powołanej Komisji w celu ich rozpatrzenia pod względem merytorycznym, zaopiniowania oraz opracowania propozycji, co do wyboru wniosku. Komisja przedstawia opinie odnośnie każdego ze złożonych wniosków zgodnie z zarządzeniem nr 12/12 Burmistrza Miasta Złotowa z dnia 24 stycznia 2012 r. w sprawie ustalenia trybu powołania i pracy komisji konkursowych opiniujących wnioski złożone w otwartym konkursie na realizację projektów z zakresu wsparcia rozwoju sportu na terenie Gminy Miasto Złotów.
2. Wyboru wniosków dokona Burmistrz Miasta Złotowa na podstawie dokumentów przedłożonych przez Komisje.
3. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi najpóźniej do dnia **24 kwietnia 2013 roku**.
4. Wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej do dnia **24 kwietnia 2013 roku do godziny 15:00** poprzez zamieszczenie ich w Biuletynie Informacji Publicznej - www.bip.zlotow.pl w siedzibie organu administracji publicznej tj. na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Złotowie oraz na stronie internetowej organu administracji publicznej - www.zlotow.eu.
5. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.
6. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z otrzymaniem na dany projekt dotacji.
7. Podpisanie umowy w sprawie realizacji zadania następuje w terminie do **30 kwietnia 2013**. Brak podpisania umowy przez podmiot wyłoniony w drodze konkursu w wymaganym terminie uważa się za wycofanie z realizacji złożonego projektu.
8. Od decyzji Burmistrza Miasta Złotowa w sprawie wyboru projektu i udzielenia dotacji nie przysługuje prawo do składania odwołań, skarg i protestów.