

.....
(pieczęć wnioskodawcy)



Poświadczenie złożenia wniosku:

W N I O S E K

o przyznanie dotacji celowej
ze środków publicznych w kwocie zł
na realizację projektu z zakresu rozwoju sportu
pod nazwą
w okresie odr. do r.

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:

- 1) pełna nazwa.....
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia
- 5) nr NIP nr REGON
- 6) dokładny adres: miejscowość ul.
gmina powiat
województwo
- 7) tel. faks
- e-mail: www
- 8) nazwa banku i numer rachunku na który przekazana ma być dotacja:

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o dotację (należy określić sposób reprezentacji wnioskodawcy wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej – określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa)

10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku o dotację (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

11) przedmiot działalności wnioskodawcy wynikający ze statutu lub dokumentu rejestrowego podmiotu (należy wykazać spójność pomiędzy przedmiotem działalności wnioskodawcy a zakresem danego ogłoszonego konkursu na realizację przedsięwzięć z zakresu rozwoju sportu):

12) jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Zakres rzeczowy projektu i jego charakterystyka:

1) **Cel projektu** (należy uzasadnić potrzebę realizacji projektu; wskazać cel ogólny oraz cele szczegółowe zadania; uzasadnić zgodność celów z uchwałą Nr XI/87/11 Rady Miejskiej w Złotowie z dnia 25 października 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Miasto Złotów - np. informacje o prowadzonych rozgrywkach lub systemie współzawodnictwa sportowego w danej dyscyplinie sportu, na które klub posiada licencję, wydaną przez właściwy w danej dyscyplinie sportu, Polski Związek Sportowy, działający za zgodą ministra właściwego do spraw kultury fizycznej i sportu lub inny uprawniony przez związek podmiot)

2) **Zakładane rezultaty realizacji projektu w tym na terenie Gminy Miasta Złotów:**

3) **Grupy docelowe** (scharakteryzuj osoby i/lub instytucje, które zostaną objęte wsparciem; uzasadnij wybór grupy docelowej, którą obejmiesz wsparciem; opisz sposób rekrutacji uczestników - opcjonalnie)

4) **Terminy i miejsca realizacji projektu** (harmonogram):

Lp.	Poszczególne etapy/działania, jakie będą prowadzone w związku	Termin realizacji (należy określić ramy	Miejsce realizacji.	Wnioskodawca lub inny podmiot	Liczba uczestników/
-----	---	---	---------------------	-------------------------------	---------------------

	z realizowanym projektem (działania należy przedstawić w taki sposób, aby wynikały z nich osiągnięte produkty, np. liczba godzin zajęć, itp.).	czasowe realizacji poszczególnych etapów/działań, które składają się na realizację całego projektu).		odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego działania.	zawodników.

5) Opis sposobu promowania Gminy Miasta Złotów jako gminy stwarzającej warunki dla rozwoju sportu podczas realizacji projektu:

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu:

1) Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów, jakie zostaną wykorzystane do realizacji projektu:

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne związane z realizacją projektu)	WYDATKI:			
		koszt całkowity realizacji projektu (w zł)	o charakterze finansowym:		o charakterze niefinansowym:
			do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł).	z tego do pokrycia z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, wpłat i opłat adresatów projektu (w zł).	do pokrycia z wkładu osobowego (pracy społecznej członków i świadców wolontariuszy) (w zł).
1.					
2.					
3.					
...					
OGÓŁEM:					
w tym wydatki na poszczególne sekcje sportowe (jeśli dotyczy):					
sekcja/kategoria		koszt całkowity (w zł).	do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł).	z tego do pokrycia z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł,	do pokrycia z wkładu osobowego (pracy społecznej członków i świadców wolontariuszy) (w

			wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł).	zł).
1.				
2.				
3.				
...				

2) Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu (opisać sytuacje problemowe, zaproponować terminy wypłaty dotacji, jeśli dotyczy-przestawić szczegółowe informacje o rodzaju, czasie, sposobie wyceny pracy społecznej członków klubu sportowego, świadczeń zatrudnionych wolontariuszy (nieodpłatnie), jakie będą wykonywane w danym okresie realizacji projektu, a stanowić będą niefinansowe źródło jego realizacji; opis ten winien być spójny z zapisami zawartymi w części II pkt.4 (harmonogramie) wniosku):

.....

.....

.....

3) Przewidywane źródła finansowania projektu:

1.		Wnioskowana kwota dotacji (nie więcej jak 75% całkowitych kosztów kwalifikowalnych zaproponowanych przy realizacji projektu). zł%	
Wkład własny wnioskodawcy:	1. Finansowy wkład własny wnioskodawcy	2.	Środki finansowe własne. zł%
		3.	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3): zł%
		3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego zł%
		3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) zł%
		3.3	pozostałe (np. umowy ze sponsorami – można wykazać wartość zawartej umowy jako pozostałe źródła finansowania projektu jeżeli umowa sponsorska została zawarta na realizację projektu określonego w przedmiotowym wniosku a jej rodzaje kosztów mieszczą się w zakresie tych które wnioskodawca wykazał w kosztorysie ze względu na rodzaj kosztów (ust. III pkt. 1) z tą jednak różnicą że koszty te nie będą pokrywały się z pozycjami kosztów jakie zostaną pokryte z udzielonej dotacji) zł%

własny wnioskodawcy	2. Niefinansowy wkład	4.	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków). zł%
			5.	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4) zł

IV. Informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, wskazujących na możliwość realizacji zamierzonego projektu:

1) **Zasoby rzeczowe i kadrowe wnioskodawcy** (sprzęt, materiały, szkoleniowcy (trenerzy, instruktorzy) w tym licencjonowani (podać numer aktualnej licencji), którzy mogą/będą prowadzić zajęcia treningowe w ramach realizacji projektu określonego we wniosku:

--

2) **Struktura sekcji sportowych wnioskodawcy** (aktualna na dzień składania wniosku):

Nazwa sekcji	Kategoria wiekowa	Klasa rozgrywek (np. I liga, II liga itd.)*	Liczba zawodników aktualnie trenujących		
			ogółem	do lat 18	z licencją polskiego związku sportowego
		SUMA			

* w sportach indywidualnych należy podać rodzaj zawodów mistrzowskich (np. Mistrzostwa Świata, Europy, Polski itd.)

3) **Poziom sportowy** (trzy ostatnie sezony):

I sezon sportowy rok

Lp.	Sekcja sportowa/kategoria wiekowa/nazwa zespołu.	Klasa rozgrywek	Zajmowane miejsce na początku sezonu sportowego	Zajmowane miejsce na koniec sezonu sportowego

II sezon sportowy rok

Lp.	Sekcja sportowa/kategoria wiekowa/nazwa zespołu.	Klasa rozgrywek	Zajmowane miejsce na początku sezonu sportowego	Zajmowane miejsce na koniec sezonu sportowego

III sezon sportowy rok

Lp.	Sekcja sportowa/kategoria wiekowa/nazwa zespołu.	Klasa rozgrywek	Zajmowane miejsce na początku sezonu sportowego	Zajmowane miejsce na koniec sezonu sportowego

4) Wybrane najważniejsze osiągnięcia sportowe, jakie zostały osiągnięte w terminie 3 lat do dnia złożenia wniosku:

Zespół lub imię i nazwisko	Kategoria wiekowa	Nazwa zawodów	Rok	Dyscyplina - konkurencja	M

V. Załączniki do wniosku (kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem):

1) kserokopie licencji klubu uprawniającej do udziału w rozgrywkach lub zawodach odpowiedniego polskiego związku sportowego lub podmiotu działającego w jego imieniu:

a)

b)

c)

...;

2) kserokopie aktualnego wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego lub z innego rejestru albo z ewidencji właściwych dla formy organizacyjnej danego klubu sportowego:

..... (np. kopia odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego numer z dnia, itp. ...);

3) kserokopie aktualnych innych dokumentów potwierdzających umocowanie osób go reprezentujących:

..... (np. upoważnienie numer z dnia Pani/Pana do wydane przez, Uchwała numer z dnia o wyborze zarządu stowarzyszenia(nazwa stowarzyszenia), itp. ...);

4) w przypadku składania oferty wspólnej – kserokopię umowę partnerską określającą reguły partnerstwa oraz jednoznacznie określającą wiodącą rolę podmiotu odpowiedzialnego za całość projektu i jego rozliczenie lub oświadczenie partnera:

..... (np. umowa partnerska numer z dnia w sprawie realizacji zadania/projektu/obozu, itp...);

5) sprawozdanie finansowe za rok, sporządzone na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2009r. Nr 152, poz.1223 z późn. zm.) tj. bilans oraz rachunek zysków i strat (w przypadku dotychczasowej krótszej działalności należy przedstawić sprawozdanie za okres tej działalności);

6) potwierdzenie rezerwacji terminów na realizację poszczególnych etapów/działań, jakie wnioskodawca określił w ust. II pkt. 4 niniejszego wniosku, jeżeli zamierza zrealizować je z użyciem gminnych obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych, jakie znajdują się w administrowaniu Złotowskiego Centrum Aktywności Społecznej w Złotowie w związku realizacją zadania z zakresu rozwoju sportu pod nazwą (stosowne potwierdzenie można uzyskać w siedzibie Złotowskiego Centrum Aktywności Społecznej w Złotowie, al. Piasta 26, 77-400 Złotów);

7) inne ważne dla wykazania celowości realizacji zadania, zdaniem wnioskodawcy kserokopie dokumentów (np. opinie, referencje, regulaminy zajęć, programy, itp.):

a)

b)

c)

...;

Wszystkie dokumenty będące załącznikami do wniosku muszą być złożone w postaci oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem i podpisane przez uprawnione osoby – zgodnie ze statutem, KRS lub innym rejestrem.

Oświadczam(-my), że:

1. Proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszego podmiotu.
2. Nie zalegam(-my) z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych oraz innych podmiotów /ZUS, Urzędu Skarbowego i in./.
3. Udział środków własnych wnioskodawcy /ust. III pkt. 2/ nie pochodzi ze środków Gminy Miasta Złotów.
4. Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
Podpisy i pieczęć osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu
/zgodnie ze statutem/